

ALGEMENE VOORWAARDEN GASTOUDERBUREAU ZOETERMEER

Artikel 1.- Definities

In deze voorwaarden wordt onder de volgende definities het volgende verstaan:

Gastouder: de natuurlijke persoon die in diens woning, of in de woning van de ouder, kinderopvang bieden /aanbieden en een overeenkomst heeft/hebben gesloten.

GOB : Het Gastouderbureau Zoetermeer, de organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt. Het gastouderbureau ziet toe op de kwaliteit van de opvang, die door de gastouder wordt aangeboden

Kind: Het kind van de ouder, waarvoor de opvang wordt geregeld

Koppeling: een, na kennismaking, geschikt bevonden koppeling tussen gastouder en ouder voor het regelen van de opvang

Opvang: de opvang door gastouder van het kind, welke aanvangt op het moment dat ouder het kind aan gastouder toevertrouwt en eindigt op het moment dat ouder de verzorging van het kind overneemt

Ouder: de ouder of voogd van het kind, die gebruik maakt van de diensten GOB Zoetermeer en een overeenkomst heeft gesloten

Overeenkomst: de overeenkomst tussen GOB Zoetermeer en de ouder, dan wel de gastouder voor het verlenen van de diensten van GOB Zoetermeer

Profiel: het persoonlijk profiel van de ouder dan wel gastouder op de website

RI: de risico inventarisaties voor hygiëne en veiligheid voor de locatie waar de opvang plaats zal vinden

Aantal kindplaatsen: het gaat hier om tegelijkertijd op te vangen kinderen van maximaal zes kinderen inclusief de eigen kinderen.

Website: de door GOB Zoetermeer onderhouden website door middel waarvan de diensten van GOB Zoetermeer worden aangeboden

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten

2. Bij het aangaan van de overeenkomst verklaart ouder, dan wel gastouder zich akkoord met deze voorwaarden, die op dat moment onmiddellijk raadpleegbaar zijn en bovendien te allen tijde op de website zijn te zien.

Artikel 3 – Diensten van gastouderbureau Zoetermeer

1. GOB Zoetermeer zal bemiddelen bij het in contact brengen en koppelen van ouder en gastouder te behoeve van de opvang.

2. GOB Zoetermeer zal de opvang begeleiden en ouder en gastouder daarover adviseren

3. GOB Zoetermeer heeft een inspanningsverplichting om te bemiddelen bij het in contact brengen en koppelen van ouder en gastouder. Ouder en gastouder hebben derhalve geen recht op enig resultaat, zoals het daadwerkelijk bieden van opvang.

4. Tussen ouder en gastouder zal een koppeling / oppasovereenkomst van opdracht (geen arbeidsovereenkomst) tot stand komen, waarbij ouder aan gastouder opdracht geeft zorg te dragen voor de opvang. Deze overeenkomst komt pas tot stand als een verklaring omtrent gedrag van gastouder en alle andere volwassene (>18) jaar die gedurende de opvang op de opvanglocatie aanwezig zijn, mbo2 diploma en of EVC en het certificaat EHBO aan kinderen, door GOB Zoetermeer is ontvangen en als de RI volledig door Gastouder en ouder zijn ingevuld en geaccordeerd.

5. GOB Zoetermeer is geen partij bij de

overeenkomst tussen ouder en gastouder.

6. Als ouder een of meer kinderen wil laten opvangen bij (een) gastouder, dient dit altijd via GOB Zoetermeer te geschieden. Het is gastouder en ouder niet toegestaan om de opvang rechtstreeks met elkaar te regelen, zonder gebruik te maken van de diensten van GOB Zoetermeer. Gastouder en ouder verbeuren een onmiddellijk opeisbare boete van € 250,- per overtreding van het voorgaande onverminderd het recht van GOB schadevergoeding te eisen.

Artikel 4 – Verplichtingen Ouder

1. Ouder is verplicht om de RI in te zien wat door GOB Zoetermeer en Gastouder volledig en naar waarheid in is gevuld voordat de opvang aanvangt. Daar waar 'actie nodig' is, wordt ingevuld 'door wie' en 'wanneer' de actie wordt ondernomen. Indien ouder voor die actie verantwoordelijk is (de opvang vind plaats bij de ouder thuis), verklaart ouder hierbij de actie ook binnen de gestelde termijn te ondernemen.

2. De RI moet worden ingevuld, en zowel gastouder als ouder dienen zich er mee akkoord te verklaren voordat zij een overeenkomst aan kunnen gaan en de opvang aanvangt.

3. Ouder is verplicht mee te werken aan controle op de naleving van de RI door GOB Zoetermeer, dan wel de daartoe aangewezen overheidsinstantie(s). Deze controle is jaarlijks. Medewerking houdt onder andere in dat ouder toegang moet verschaffen tot diens woning, als dit de opvang locatie is.

4. Ouder is verplicht een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor (in elk geval) door het kind veroorzaakte schade.

5. Ouder is verplicht GOB Zoetermeer alle gegevens te verstrekken die benodigd zijn om de opvang zo goed mogelijk en zo veilig mogelijk te laten verlopen. In dit kader moet ouder GOB Zoetermeer onder meer regelmatig informeren over het gedrag en gezondheid van het kind. GOB Zoetermeer is gerechtigd een kind te weigeren voor opvang in het geval dat het gedrag en/of de gezondheid van het kind er naar het oordeel van GOB Zoetermeer toe kan leiden dat de opvang niet op een goede en/of veilige wijze kan geschieden.

7. Ouder is verplicht om, zolang de opvang voortduurt, gastouder alle informatie en zaken te verschaffen die benodigd zijn om de opvang zo goed en zo veilig mogelijk te laten verlopen. Hieronder wordt mede begrepen informatie omtrent het gedrag, voorkeuren en de gezondheid van het kind en persoonlijke zaken zoals speelgoed, dekentjes, kinderwagens etc.

8. Ouder is verplicht de facturen met betrekking tot de opvang te laten incasseren door GOB Zoetermeer.

9. Ouder zal zich onthouden van handelingen waardoor de reputatie van GOB Zoetermeer kan worden geschaad.

Artikel 5 – Verplichting Gastouder

1. Gastouder is verplicht om naar beste kunnen zorg te dragen voor goede en veilige opvang. 2. Gastouder heeft bij het aangaan van de overeenkomst verklaard aan de gestelde kwaliteitseisen te voldoen. Als gastouder niet langer voldoet aan één of meer kwaliteitseisen, is gastouder verplicht dit onmiddellijk aan GOB Zoetermeer mede te delen.

3. Gastouder is verplicht om de RI tezamen met GOB Zoetermeer volledig en naar waarheid in te vullen voordat de opvang aanvangt. Daar waar 'actie nodig' is, wordt ingevuld 'door wie' en 'wanneer' de actie wordt ondernomen. Indien gastouder voor die actie verantwoordelijk is, verklaart gastouder hierbij de actie ook binnen de gestelde

termijn te ondernemen.

4. De RI moet worden ingevuld, en zowel gastouder als ouder dienen zich er mee akkoord te verklaren, voordat zij een overeenkomst aan kunnen gaan en de opvang aanvangt.

5. Gastouder is verplicht mee te werken aan controle op de naleving van de RI door GOB Zoetermeer, dan wel de daartoe aangewezen overheidsinstantie(s). Deze controle is jaarlijks. Medewerking houdt onder andere in dat gastouder toegang moet verschaffen tot diens woning, als dit de opvang locatie is.

6. Gastouder kan niet meer dan 6 kinderen opvangen inclusief zijn/haar kinderen.

7. Gastouder is verplicht om een verklaring omtrent gedrag met betrekking tot zichzelf en alle andere volwassenen (18>) die gedurende de opvang op de opvanglocatie aanwezig zijn aan GOB te zenden voordat de opvang aanvangt. Op het moment dat de opvang aanvangt, mag/mogen de verklaring (en) niet ouder zijn dan twee maanden. De gastouder krijgt de kosten voor de Verklaring (en) Omtrent Gedrag vergoed als ze volledig is ingeschreven bij GOB Zoetermeer en opvang biedt.

8. Gastouder is verplicht om een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor (in elke geval) schade van het kind en/of de ouder.

9. Gastouder is verplicht om de urenregistratie volledig maandelijks in te vullen op een maandstaat waar vervolgens een factuur van wordt opgemaakt. Rond de 22^{ste} van elke maand.

10. Gastouder is verplicht om de toestemming van ouder te vragen voor het meenemen van het kind buiten diens leefgebied (woning wijk) en voor het afstaan van het kind aan een ander. In het geval dat gastouder het kind in of op een gemotoriseerd voertuig zal vervoeren, is gastouder verplicht een ongevalverzekering af te sluiten.

11. Gastouder is verplicht om GOB Zoetermeer en ouder regelmatig, en in gegeven geval, onmiddellijk op de hoogte te brengen van alle relevante informatie met betrekking tot het kind en/of de opvang.

12. Gastouder zal zich onthouden van handelingen waardoor de reputatie van GOB Zoetermeer worden geschaad.

Artikel 6 – Offerte

1. Nadat er een koppeling is, komen gastouder en ouder een uurtarief voor de opvang overeen. 2. Van het overeengekomen uurtarief wordt een offerte opgesteld door GOB Zoetermeer. Deze offerte kan door ouder worden gebruikt om bij de belastingdienst een voorlopige teruggaaf van de vergoedingen voor kinderopvang te ontvangen.

Artikel 7 – Urenregistratie

1. Aan het einde van ieder jaar ontvangt de ouder op grond van de uren registratie en de daarop gebaseerde, verstuurd facturen, een jaaropgave van het daadwerkelijk afgenomen uren, die kan worden gebruikt voor opgave bij de belastingdienst.

2. Aan het eind van ieder jaar ontvangt de gastouder op grond van urenregistratie en de daarop gebaseerde, verstuurd facturen, een jaaropgave van het daadwerkelijk afgenomen uren, die kan worden gebruikt voor opgave bij de belastingdienst.

Artikel 8- Tarieven en Tariefswijzigingen

1. Voor elk krachtens een overeenkomst geplaatst kind via GOB Zoetermeer is de ouder aan het GOB Zoetermeer de overeengekomen kosten per kind verschuldigd. Deze kosten aan het

gastouderbureau staan vast en worden vooral met het Gastouderbureau overeengekomen.

2. De ouder is aan de gastouder een tarief per uur verschuldigd voor de opvang als zodanig. Ouder en gastouder bepalen in onderling overleg de hoogte van dit uurtarief. De hoogte van het tarief aan de gastouder, de betalingswijze en het tijdstip van betaling worden vastgelegd in de overeenkomst tussen ouder en gastouder.

3. GOB Zoetermeer is gerechtigd de bemiddelingskosten per 1 januari van elk jaar te wijzigen. Het aangepast bedrag dient tenminste 10 weken voor het einde van het lopende kalenderjaar aan de ouder en gastouder schriftelijk te worden meegedeeld.

4. Afspraken over onkosten (bijvoorbeeld voor een avondmaaltijd) zullen gastouder en ouder onderling maken.

Artikel 9 - Betalingen

1. Ouders aangesloten via GOB Zoetermeer krijgen via GOB Zoetermeer een factuur voor de afgenomen uren inclusief de bureaukosten.

2. De Ouder is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan GOB Zoetermeer. De facturen dienen voldaan te worden op de daarvoor afgesproken incasso datum. De betalingen die aan GOB Zoetermeer dienen te worden voldaan, worden geïncasseerd van de rekening van de ouder(s).

3. Is een betaling gestorneerd dan is de ouder in verzuim en treden de volgende stappen in werking;

a. Het GOB Zoetermeer zendt de ouder een betalingsherinnering met het verzoek alsnog zorg te dragen voor een correcte betaling binnen 7 dagen.

b. Mocht desondanks geen betaling plaatsvinden binnen gestelde termijn, dan is GOB Zoetermeer gerechtigd de opvang stop te zetten.

c. GOB Zoetermeer geeft de vordering uit handen aan een incassobureau. De kosten voor het inschakelen van een incassobureau worden doorbelast aan de ouder.

d. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is het GOB Zoetermeer gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.

Artikel 10 – Duur en beëindiging

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Partijen kunnen de overeenkomst met inachtneming van een termijn van twee maanden, per elke eerste dag van de maand, schriftelijk opzeggen. Houdt men zich niet aan het opzegtermijn van twee maanden, dan is het GOB Zoetermeer gerechtigd het bedrag voor de twee maanden te factureren conform de in de overeenkomst afgesproken opvang en bemiddelingskosten.

2. GOB Zoetermeer is gerechtigd de Overeenkomst onmiddellijk op te zeggen, zonder gehouden te zijn tot betaling van schadevergoeding, in het geval dat: a. de ouder dan wel gastouder te kort komt in de nakoming van diens verplichtingen waaronder ten aanzien van gastouder in ieder geval wordt begrepen:

(I) het niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen;

(II) het niet bieden van goede en veilige Opvang

(III) het niet tijdig en niet naar waarheid invullen van de RI en oplossen van actiepunten uit de RI.

(IV) iets doen of nalaten waardoor de reputatie van GOB Zoetermeer kan worden geschaad en ten aanzien van ouder in ieder geval wordt begrepen:

(I) iets doen of nalaten waardoor de reputatie van GOB Zoetermeer kan worden geschaad.

a. Ouder failliet verklaard wordt of surseance van betaling aanvraagt;

b. Ouder het in artikel 9 factuurbedrag niet binnen de daar gestelde termijn voldoet

3. Na beëindiging van de Overeenkomst (om welke reden dan ook) worden alle openstaande bedragen onmiddellijk opeisbaar.

4. De overeenkomst tussen ouder en gastouder eindigt van rechtswege op het moment dat de overeenkomst eindigt. De opvang zal op dat moment ook eindigen.

5. Indien gastouder en ouder de tussen hen bestaande overeenkomst opzeggen, dienen zij GOB Zoetermeer daar onverwijld van op de hoogte te brengen.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Gastouder en ouder zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor goede en veilige opvang.

2. De ouder is aansprakelijk jegens het gastouderbureau en/of derden voor gedragingen van het kind waarover hij/zij het ouderlijk gezag uitoefent, door welke gedragingen schade- en/of letsel ontstaat ten tijde van de kinderopvang. De ouder is gehouden daartoe een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten en zulks desgevraagd aan GOB Zoetermeer te tonen.

3. De gastouder is verplicht een WA verzekering te hebben afgesloten en zulks desgevraagd aan GOB Zoetermeer te tonen. De gastouder mag alleen een kind met de fiets of auto vervoeren indien de ouder hiervoor vooraf toestemming heeft verleend. De gastouder dient voor vervoer een ongevalen inzittendenverzekering te hebben afgesloten en dient deze desgevraagd aan GOB Zoetermeer te tonen.

4. GOB Zoetermeer ziet toe op naleving van alle wettelijke bepalingen, waaronder overlegging door gastouder van de- door gemeente te verstrekken- Verklaring Omtrent het Gedrag. Het GOB Zoetermeer levert naar beste weten haar diensten. Gastouderbureau Zoetermeer aanvaardt (behalve bij grove schuld of opzet harerzijds) geen aansprakelijkheid voor eventuele (vermogens-) schade. Het Gastouderbureau erkent geen aansprakelijkheid voor onjuistheid in gegevens welke door de ouder zijn verstrekt.

5. Op het moment dat beide partijen (gastouder en ouder) akkoord gaan met afwijkingen anders dan het advies in de RI door GOB, acht GOB zich niet aansprakelijk voor eventuele schade.

Artikel 12- Klachten- Overmacht

1. Gastouder en ouder kunnen bij GOB Zoetermeer klachten indienen.

2. De klacht zal worden behandeld aan de hand van het door GOB Zoetermeer vastgestelde klachtenreglement.

3. Indien er door een van buiten komende omstandigheid- waarop het GOB Zoetermeer geen invloed heeft kunnen uitoefenen een overmachtsituatie ontstaat, is het GOB Zoetermeer jegens de ouder niet schadelijktig en vice versa.

4. Indien het GOB Zoetermeer bij het intreden van de situatie van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

Artikel 13- Algemeen

Nietigheid van een bepaling uit deze voorwaarden heeft geen gevolgen voor de geldigheid van de overige bepalingen uit de voorwaarden. GOB Zoetermeer zal binnen redelijke termijn voorzien in een nieuwe bepaling.

2. Wijzigingen van de overeenkomst kan

slechts schriftelijk met goedkeuring van beide partijen.

3. De overeenkomst zal worden gearhiveerd nadat deze tot stand is gekomen.

4. De overeenkomst zal in de Nederlandse taal worden gesloten.

5. Deze voorwaarden maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst.

Artikel 14- Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle door het GOB Zoetermeer verrichte handelingen, waaronder door ons gesloten overeenkomsten, is Nederlands recht van toepassing

2. Indien een klacht niet tussen GOB Zoetermeer en ouder dan wel gastouder kan worden opgelost, heeft ouder dan wel gastouder de tijd om het geschil aan de Geschillencommissie Kinderopvang ZcKK voor te leggen. In het klachtenreglement wordt vermeld hoe het geschil bij de Geschillencommissie aanhangig kan worden gemaakt.

3. Indien ouden dan wel gastouder het geschil niet bij de Geschillencommissie aanhangig heeft gemaakt, de Geschillencommissie zicht niet-ontvankelijk verklaart, of het geschil om enige andere reden niet aan Geschillencommissie wordt voorgelegd, is de (kanton) rechter te Den Haag bevoegd om kennis te nemen van het geschil.