

Pedagogische Beleidsplan.

1. Inleiding.
2. Mijn visie.
3. Dagindeling.
4. Pedagogische doelen.
5. Wenperiode.
6. Ziekte, vakantie & achterwacht.
7. Communicatie met ouders.
8. Brand, inbraak & medische beveiliging.
9. Voeding, verzorging en slapen.
10. Financiën & contactgegevens.

1. Inleiding.

Mijn naam is Serena Pico en ik ben geboren in 1988.

Samen met mijn vriend Thomas en onze twee kindjes, dochter Lexie(2011) en zoontje Jaimy (2017) wonen wij sinds kort in Buytenwegh. Ik wilde altijd al zo graag gastouder worden maar had simpelweg de ruimte er niet voor. Na mijn verhuizing ben ik gelijk begonnen met de opleiding. Mijn moeder is al meer dan 10 jaar gastouder en ik heb dus al enige tijd van dichtbij mee kunnen kijken hoe alles werkt en gaat.

Ik vang meestal kinderen op van 0 t/m 4 jaar. Eventueel in vakanties of als BSO heb ik ook altijd plaats voor oudere kinderen t/m 13 jaar.

Door de kinderen thuis op te vangen in een kleine groep krijgen alle kinderen de aandacht die ze verdienen. Ook zorgt een huiselijke sfeer voor meer comfort voor de kinderen.

Ik werk via mijn eigen pedagogische werkplan zodat ik bewust ben hoe ik omga met de kinderen. Ik weet op deze manier wat ik de kinderen aanbiedt, waarom ik dat doe en of de aanpak en activiteiten die ik aanbied nog wel passend zijn bij de behoefte en ontwikkeling van het kind.

Ik werk graag met thema' s en bedenkt graag leuke en uitdagende activiteiten zoals knutselactiviteiten, rollenspellen, kringgesprekken, lezen, muziek en dans.

In mijn pedagogische werkplan beschrijf ik de dagelijkse gang van zaken, mijn visie en hoe ik de pedagogische opvoedingsdoelen vorm geef. Ik zorg er altijd voor dat mijn werkplan up-to-date is en pas dit regelmatig aan.

2. Mijn visie.

Gastouderopvang Piccolini biedt professionele opvang in een huiselijke sfeer voor kinderen van 0 t/m 13 jaar oud. Zorg en veiligheid staan voorop, maar er wordt ook zeker plezier gemaakt.

Door de kinderen leuke en uitdagende activiteiten aan te bieden worden diverse vaardigheden gestimuleerd. Zo leren kinderen d.m.v spel sociale en persoonlijke competenties te ontwikkelen. Op deze manier wordt de overstap naar de peuterschool minder zwaar. Alle activiteiten voldoen aan de eisen van de GGD op gebied van veiligheid en gezondheid.

Kinderen ervaren veel rust bij structuur en regelmaat. Dit biedt ik de kinderen dan ook door een regelmatig dagritme te hanteren. Zo zijn de eet en drinkmomenten en de slaapmomenten vaak gebonden aan vaste tijden. Zo weten de kinderen waar ze aan toe zijn. Uiteraard wordt er goed gekeken naar de behoefte van de kinderen zelf en wordt hier rekening mee gehouden in het dagritme. Zo hebben baby's bijvoorbeeld meerder slaapjes en voedingen. Aan de hand van de samenstelling van een groep kinderen op een dag wordt gekeken hoe rust en activiteit het beste kan worden toegepast.

Ik ben graag buiten met de kinderen. Buiten kunnen er veel activiteiten worden uitgevoerd en bovendien heeft het vele voordelen voor de gezondheid en een positief effect op het welzijn van kinderen.

3. Dagindeling.

+/- 7.00 - 9.00

De meeste kindjes worden rond deze tijd gebracht. De kindjes die thuis nog niet gegeten hebben krijgen een heerlijk gezond ontbijtje. De kindjes die wel al gegeten hebben kunnen even vrij spelen of gezellig bij ons aan de tafel zitten en kletsen.

+/- 10.00

Rond deze tijd is het tijd voor een gezond bordje fruit en drinken. Per leeftijd wordt er uiteraard gekeken naar het formaat van de stukjes fruit en het fruitsoort.

+/- 10.00 -10.30

De kindjes die nog een slaapje doen gaan nu naar bed. (Uiteraard kunnen de kinderen ook eerder of later gaan slapen als ze dit thuis gewend zijn.)

De grotere kindjes kunnen nu lekker spelen. Indien er geen kindjes zijn die een slaapje hebben gaan we even lekker naar buiten.

+/- 12.00

Tijd voor lunch.

+/- 12.30

Wederom kunnen kindjes die een slaapje doen lekker naar bedje toe. De grote kinderen kunnen spelen en indien mogelijk gaan we naar buiten.

+/- 15.00

Tijd voor een gezond tussendoortje te denken aan bv. groente met wat drinken erbij.

+/- 17.30

Kindjes kunnen altijd een warme maaltijd mee eten mits dit tijdig aangegeven is.

+/- 17.00 -19.00

De kindjes worden opgehaald.

4. Pedagogische doelen.

Vanaf het moment dat de kindjes binnenkomen wordt er rekening gehouden met de pedagogische doelen.

Basisdoelen

- Het bieden van emotionele veiligheid. Om zich te kunnen ontwikkelen, moet een kind zich (fysiek en emotioneel) veilig en geborgen voelen.
- Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competenties.
- Het overdragen van waarden en normen.

Om zo goed mogelijk voorbereid te zijn voor het basisonderwijs is het heel handig spelenderwijs de kinderen kennis te laten maken met de pedagogische doelen.

Deze 4 punten zijn speciaal samengesteld om een goede basis te vormen voor de ontwikkelingen van kinderen.

Ik vind het heel belangrijk om de kinderen kennis te laten maken met deze punten en pas deze dan ook graag toe in mijn omgang met de kinderen.

Emotionele veiligheid.

- Ik bied kinderen een schone en veilige plek aan om te spelen, eten en slapen.
- Ik heb geduld en luister maar al te graag naar hun verhalen.
- Ik geef kinderen de tijd en ruimte om zich te ontplooien op eigen tempo.
- Ik ben een knuffelkont!

Ontwikkeling persoonlijke competenties.

- Ik bied kinderen leerzaam speelgoed aan op niveau.
- Ik laat de kinderen vaak eerst zelf proberen (zelfredzaamheid)
- Ik heb een ruim assortiment aan knutselspullen (creativiteit)
- Ik zing graag kinderliedjes en doe dansjes met de kinderen (zelfvertrouwen)

Ontwikkeling sociale competenties.

- Ik begeleid de kinderen door rustig situaties en daarbij komende emoties uit te leggen die vaak voorkomen.
- Ik stimuleer de kinderen om te communiceren met elkaar ipv handen en voeten te gebruiken.
- Ik vraag de kinderen vaak wat ze vinden, graag willen, denken of voelen. Zo stimuleer ik uiting van gevoel en creëer je opbouw van begrip bij andere kinderen.
- Ik heb een ruim assortiment aan speelgoed speciaal voor meerdere kinderen. Dit stimuleert geduld en samenwerking.

Waarde en normen & cultuur.

- Ik begeleid de kinderen graag bij het bijbrengen van respect voor mens, dier en natuur.
- Dmv uitleg, liedjes, filmpjes, plaatjes en verhalen probeer ik kinderen empathie mee te geven.
- Tijdens alle activiteiten gebruik ik regelmatig termen als ' alsjeblief & dank je wel'.
- Elke cultuur wordt bij mij gerespecteerd.

5. Wenperiode.

Elk nieuw kind mag uiteraard eerst komen wennen. Zo spreken ik met de ouders af wanneer en hoelang het kind komt en op welke dagen. Dit bespreken wij vooraf. Enkele belangrijke punten hierover:

- Duidelijke afspraken worden gemaakt over wanneer en hoelang de kinderen komen en blijven.
- Ouders mogen altijd even bellen of appen om te vragen hoe het gaat. (mag zowiezo altijd.)
- Ik geef de kinderen de tijd en ruimte om te wennen. (extra aandacht indien nodig.)

6. Ziekte, vakantie & achterwacht.

Ziekte kind.

Indien het kind ziek is, ligt het aan de ernst van de ziekte of een kind kan worden gebracht of niet. In overleg wordt er besloten of het kind wel of niet naar de opvang kan. Bij diarree braken en hoge koorts wordt het kind niet opgevangen. Als het kind ziek wordt tijdens de opvang, moet er iemand telefonisch bereikbaar zijn om te overleggen en om het kind eventueel op te halen.

Ziekte gastouder.

Het kan ook voorkomen dat de gastouder ziek wordt. In dat geval wordt er bekeken of een achterwacht de taken kan overnemen. Bij langdurige ziekte van de gastouder vindt er overleg plaats met het betreffende gastouderbureau die dan naar een (tijdelijke) gastouder op zoek gaan.

Vakantie.

Als ik vakantie heb geef ik dit altijd vroegtijdig door. Zo probeer ik aan het begin van elk jaar een complete planning te geven van mijn vakanties van het gehele jaar. Zo kan iedere ouder hier rekening mee houden en op tijd opvang zoeken.

Aangezien wij vele collega's hebben en ook vaak in de buurt is het soms ook mogelijk om vervangende opvang binnen de gastouder kring te vinden.

- Als ik vakantie heb, worden de uren NIET doorberekend aan de vraagouder.
- Als de vraagouder vakantie neemt worden de uren wel genoteerd, omdat ik deze dagen al gereserveerd heb voor de vraagouder en deze uren al zijn doorberekend aan de belasting.

Achterwacht.

Bij ziekte of calamiteiten van de gastouder is er een achterwacht beschikbaar die binnen 15 minuten aanwezig is. De achterwacht is bekend bij de kindjes zodat het geen vreemde voor hen is. De achterwacht is Thomas De Cock (mijn vriend). Hij werkt heel dichtbij en kan snel ter plekke zijn indien nodig.

7. Communicatie met de ouders.

Ouders zijn en blijven natuurlijk het allerbelangrijkste voor de opvoeding van hun kinderen. Wanneer ouders ervoor kiezen om hun kind naar de opvang te brengen, wordt er eerst gekeken of het klikt tussen de ouder(s) en de gastouder. Het wegbrengen van je kind moet gebeuren in vertrouwen. Als de klik er is, gaat de ouder met een goed gevoel werken en weet de ouder dat het kind in goede handen is.

Tijdens de kennismaking wordt er allerlei belangrijke informatie uitgewisseld zoals de manier van werken, de visie, andere kinderen en de dagen die beschikbaar zijn en wat eventuele bijzonderheden zijn, zodat hiermee, indien mogelijk, rekening kan worden gehouden. Als besloten is dat alles doorgaat, wordt er een contract afgesloten met het gastouderbureau en de gastouder. In het contract komen alle gegevens te staan, maar ook wensen, regels en opvang dagen. Dit wordt door alle partijen ondertekend.

De ophaal en breng momenten kunnen van essentieel belang zijn. Het zijn contactmomenten waarin belangrijke informatie kan worden uitgewisseld. Het eerder genoemde overdrachtschriftje is hierbij van belang. Het is namelijk niet alleen een schriftje waarin bijzonderheden staan, maar ook een leuke herinnering aan de opvangperiode en een manier waarop eventuele problemen die niet direct bespreekbaar zijn kunnen worden aangekaart.

Binnen gastouderopvang Piccolini wordt er gestreefd naar een laagdrempelig en intensief contact met de ouders. Dit wordt bereikt door gesprekken bij het halen en brengen en door regelmatig telefonisch contact. Er kan gebeld worden om te vragen hoe het gaat, maar ouders kunnen ook bellen met andere vragen over de opvoeding van hun kind.

Er zijn algemene zaken die voor alle ouders van belang zijn. Hiermee worden onderwerpen bedoeld als hoofdluis, vakanties, uitstapjes ed. Iedere ouder ontvangt hiervan een e-mail, zodat iedereen de belangrijke informatie heeft ontvangen. Uiteraard mogen ouders bij hun kind blijven wanneer zij dit willen en kunnen/ mogen zij bellen wanneer zij zich ongerust maken. Het komt wel eens voor dat een kind of een ouder moeite heeft om afscheid te nemen. Er wordt dan indien mogelijk geprobeerd om na een uurtje een sms- bericht te sturen over hoe het gaat. Afscheid nemen is moeilijk voor kind en ouder. Lukt het echt niet dan is de mogelijkheid dat de ouder het kind komt halen.

8. Brand, inbraak en medische beveiliging.

In geval van brand.

- Brandmelders, branddeken aanwezig.
- Vluchtplan

Medisch.

- EHBO diploma,s goedgekeurd door het Oranje kruis. (Elk jaar herhaling)
- Kinder EHBO koffer op een goed bereikbare plaats. De EHBO koffer wordt jaarlijks gecontroleerd op de inhoud.
- Formulieren medicijntoediening zijn aanwezig en ingevuld (indien nodig.)
- Sociale kaart.
- Gifwijzer.
- Ongevallen registratieformulieren aanwezig.

Buiten.

- De tuin is afgesloten, en is ontoegankelijk voor buitenstaanders.

Binnen.

- Er is een afzetting aanwezig die de keuken, trap en voordeur kunnen afsluiten.
- Omhoogstaande deurklinken zodat kinderen niet zelfstandig de deuren kunnen openen.
- Ook zit er een camera in de deur zodat er altijd van een afstand gezien kan worden wie er aan de deur staat.

- Tijdens het koken mogen de kinderen niet in de keuken.
- Kinderstoelen met een (stoelverkleiner) en riempjes.
- Alle stopcontacten zijn afgedekt.
- Deuren of laatjes met scherpe voorwerpen (gevaarlijke stoffen) zijn beveiligd met een sluiting.

Slaapruimte kinderen.

- De baby,s en peuters tot 1 jaar, slapen in veilige bedjes met afsluitbare hekjes ervoor.
- De ramen hebben ook hier beveiliging zodat de kindjes niet zelf de deuren kunnen openen.
- Als er geen kindjes in de slaapruimtes liggen, staan de ramen lekker open om te luchten.
- De kamer is voorzien van een hoor.

9. Voeding, verzorging en slapen.

Voeding.

Ik ben een grote voorstander van gezonde voeding, en biedt dan ook gezond en gevarieerd eten in mijn opvang. Ik hou van koken en probeer het voor de kinderen altijd lekker maar ook leuk te maken. Door vele soorten groente en fruit aan te bieden leren kinderen al snel dat gezond eten heel lekker kan zijn. Ook het 'zien eten' bij andere kinderen wekt vaak belangstelling op.

Ook ben ik een grote fan van bakken. Ik vind het dan ook super leuk om dat samen met de kinderen te doen. Dit kan tegenwoordig ook heel gezond, maar soms wordt er ook zoetheid gemaakt.

- Borst en flesvoeding wordt verzorgd door de ouders zelf.
- Fruit, groente, brood, broodbeleg, tussendoortjes en drinken wordt allemaal verzorgd door de gastouder.
- Als er vanuit huis voedingswensen zijn wordt dit altijd besproken, vastgelegd en nageleefd.

Verzorging.

- Mocht het kind specifieke verzorgingsproducten gebruiken wordt dit door de ouder meegegeven. (Te denken aan bv. hoestdrank, medicijnen, of speciale zalfjes).
- Bij eventueel stoten of schaven heeft de gastouder de juiste producten in huis.
- Er is altijd een volledige en gecontroleerde EHBO doos in de opvang aanwezig.
- Elastiekjes en borstels zijn aanwezig op de opvang. (Mag altijd eigen meenemen).

Slapen.

In een speciaal ingerichte aparte kamer heb ik een duo bed staan. Deze bedjes kunnen veilig worden dichtgemaakt om valgevaar te voorkomen. De bedjes worden dagelijks verschoond en indien nodig vaker.

- De kamer heeft een verduisteringsgordijn en een dimbare lamp.
- De bedjes zijn voorzien van aerosleep matrassen.
- De baby' s en klein kinderen slapen in veilige slaapzakken.

Financiën & contactgegevens.

Financiën.

Het gastouderbureau verzorgt het incasseren van de vergoedingen. Zij hebben de kassiersfunctie. De grote administratie zoals belastingaangifte is uitbesteed aan een boekhouder.

Contactgegevens.

Serena Pico
30-12-1988
Bessie Smithrode 41
2717AE Zoetermeer
06-43212935